

## **ПРИНЯТ**

на заседании педагогического совета  
(протокол от 28.08.2019 №01)

## **УТВЕРЖДЕН**

приказом от 14.09.2019 № 125-ОД  
директор МБОУ КГО «СШ №3»  
А. М. Чотчаева



## **ПОРЯДОК УЧЕТА МНЕНИЯ**

### **Совета обучающихся, Совета родителей, Педагогического совета при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания**

1.1. Настоящий Порядок учета мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся муниципального (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Карачаевского городского округа «Средняя школа №3 имени Х. У. Богатырева» (далее – ОО), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся учитывается мнение педагогического совета, Совета обучающихся, Совета родителей.

2. Директор ОО перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, выносит проект данного акта и обоснование по нему на рассмотрение педагогического совета ОО. Приказ о реализации решения педагогического совета и проект локального нормативного акта директор направляет в Педагогический совет, Совет обучающихся, Совет родителей.

3. Педагогический совет, Совет обучающихся, Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору ОО мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4. В случае если перечисленные в п.3 структурные органы выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор ОО имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае если перечисленные структурные органы высказали предложения к проекту локального нормативного акта, директор ОО имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

5. В случае если мотивированное мнение Педагогического совета, Совета обучающихся или Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор ОО учитывать не планирует, директор в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с тем структурным органом, с которым возникли разногласия в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор ОО имеет право принять локальный нормативный акт.

6. При принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося директор ОО согласовывает решение с педагогическим советом ОО (не позднее 5 дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка).

Приказ о реализации решения педагогического совета (о привлечении к дисциплинарной ответственности), а также копии документов, являющихся основанием для принятия

указанного решения, директор направляет в Педагогический совет, Совет обучающихся, Совет родителей.

7. К приказу о реализации решения педагогического совета (о привлечении к дисциплинарной ответственности) прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор ОО пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае не поступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к приказу прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо не поступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

8. Приказ о реализации решения педагогического совета (о привлечении к дисциплинарной ответственности) и прилагающиеся документы должны быть направлены директором ОО в Педагогический совет, Совет обучающихся, Совет родителей не позднее 3 дней после проведения педагогического совета.

9. Совет родителей, Совет обучающихся, Педагогический совет в течение пяти учебных дней со дня получения приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору ОО свое мотивированное мнение в письменной форме.

10. В случае если указанные в п.9 структурные органы выразили согласие с решением педагогического совета, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

11. В случае если указанные в п.9 структурные органы выразили несогласие с предполагаемым решением директора ОО, он в течение трех учебных дней проводит дополнительные консультации с тем структурным органом, с которым возникли разногласия, в целях достижения взаимоприемлемого решения. Результаты оформляются протоколом.

При недостижении согласия по результатам консультаций директор до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета родителей, Совета обучающихся, Педагогического совета имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности (в указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул). Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

Срок действия данного Положения неограничен.