

3.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

4. Образовательная деятельность структурного подразделения.

4.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой.

4.2. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация Школы.

4.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются Типовым положением и уставом Школы.

5. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения.

5.1. Штатная структура подразделения Школы утверждается руководителем Школы.

5.2. Структурное подразделение Школы не имеет собственную смету доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете Лицея и оплачиваются из соответствующего бюджета.

5.3. Структурное подразделение Школы финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования Школы.

5.4. Управление структурным подразделением осуществляется заместителем директора по учебной-воспитательной работе или руководителем структурного подразделения, назначаемый руководителем образовательного учреждения приказом по лицее. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5. Прекращение деятельности структурного подразделения Школы путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора образовательной организации по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.