

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
в МБОУ КГО «СШ №3 им. Х. У. Богатырева» на 2022-2023 учебный год.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Сентябрь	Хубиева Д.С. Биджиева З.Н.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ КГО «СШ №3»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в школе 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в школе 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в школе 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в школе 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества в школе (издание приказа). 	Сентябрь- Октябрь	Чотчаева А.М. Хубиева Д.С. Биджиева З.Н.

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Октябрь- Ноябрь	Хубиева Д.С. Биджиева З.Н.
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Ноябрь	Хубиева Д.С. Биджиева З.Н.
			4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)	Ноябрь	Хубиева Д.С. Биджиева З.Н.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы 6. Информирование внешней среды. (все вместе или на выбор)	Октябрь	Хубиева Д.С. Биджиева З.Н. Руководители МО Классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.	Сентябрь- Ноябрь	Хубиева Д.С. Биджиева З.Н.

			<p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	Сентябрь-Ноябрь	Хубиева Д.С. Биджиева З.Н.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Сентябрь-Ноябрь	Хубиева Д.С. Биджиева З.Н.
			<p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	Ноябрь	Хубиева Д.С. Биджиева З.Н.
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	Ноябрь	Хубиева Д.С. Биджиева З.Н.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.</p>	Сентябрь-Ноябрь	Хубиева Д.С. Биджиева З.Н.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<p>1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.</p>	Сентябрь-Ноябрь	Хубиева Д.С. Биджиева З.Н.
			<p>2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.</p>	Октябрь	Чотчаева А.М.
			<p>3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.</p>	Ноябрь 2022-Май 2023	Хубиева Д.С. Биджиева З.Н.

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Ноябрь	Хубиева Д.С. Биджиева З.Н.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Ноябрь	Хубиева Д.С. Биджиева З.Н.
	2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		Сентябрь-Ноябрь	Хубиева Д.С. Биджиева З.Н.	
	3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		Сентябрь-Ноябрь	Хубиева Д.С. Биджиева З.Н.	
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар /групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	В течение 2022-2023 учебного года	Хубиева Д.С. Биджиева З.Н.
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Май	Хубиева Д.С. Биджиева З.Н.

7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Июнь	Хубиева Д.С. Биджиева З.Н.
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Июнь	Чотчаева А.М. Хубиева Д.С. Биджиева З.Н.
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара». 	Июнь	Чотчаева А.М. Хубиева Д.С. Биджиева З.Н.