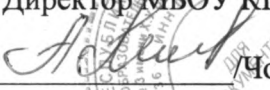


**УТВЕРЖДАЮ:**  
 Директор МБОУ КГО «СШ №3»  
  
 Чотчаева А.М./  
 Приказ №107-ОД от 05.09.2023г.



**ПЛАН**  
**по противодействию коррупции в школе**  
**в МБОУ КГО «СШ №3» в 2023-2024 учебном году.**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
<b>1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции</b>		
1.1. Реализация Национального плана противодействия коррупции в части касающейся образовательной организации (ОО)	Директор	Постоянно
1.2. Реализация мер по Противодействию коррупции, предусмотренных планом «Противодействие коррупции в КЧР в части касающейся ОО».	Директор.	Сентябрь
1.3. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	Постоянно
1.4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции производственных совещаниях	Директор	ежеквартально
1.5. Организация своевременного представления директором сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и детей.	Директор	ежеквартально
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования школы, контролю финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками школы	Директор, секретарь	постоянно

2.2. Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	Комиссия	В течение года
2.3 Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	Директор, председатель комиссии	В течение года
2.4. Приведение локальных нормативных актов ОУ в соответствие с требованиями Законодательства о противодействии коррупции	Директор, комиссия	сентябрь
2.5 Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством	Заместитель директора по АХР, главный бухгалтер	в течение учебного года
2.6. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	постоянно
2.7. Представление информации для выплат стимулирующего характера педагогическим и другим работникам ОО	Директор, зам. директора, руководители МО, председатель ПК	Сентябрь
<b>3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей.</b>		
3.1 Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Зам. директора по ВР	Декабрь
3.2 Участие в мероприятиях разного уровня по правовой тематике	Зам. директора по ВР	В течение года
3.3. Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках права, обществознания.	Учителя обществознания	В течение года по программе
<b>4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в первый класс ОУ	Директор, зам. директора по УВР 1,2,3	Апрель
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	Педагог-психолог	Ноябрь

4.3. Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор, зам.директора	еженедельно
4.4. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение года
4.5. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, вопросы с сайта гимназии) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Комиссия	В течение года
4.6. Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор
4.7. Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с действующим законодательством	Системный администратор	Август-сентябрь
4.8. Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	Директор, замдиректора по УВР	июнь
4.9. Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ <ul style="list-style-type: none"> <li>• развитие института общественного наблюдения;</li> <li>• организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей)</li> </ul>	Директор, замдиректора	Март-май
4.10. Включение в планы воспитательной работы школы и классных руководителей антикоррупционного просвещения	Зам директора по ВР, Кл. руководители	Сентябрь
4.11. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Директор, заместители директора по УВР	ежемесячно

4.12. Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем образовании	Директор Зам. директора по УВР	июнь
<b>5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
5.1. Обмен информацией в рамках межсетевое взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Март