

УТВЕРЖДЕНО:
приказом от 25.02.2021г. №14-ОД
Директор МБОУ КГО «СШ №3»
А. М. Чотчаева

Положение о Центре образования «Точка Роста» естественно-научной и технологической направленности на базе МБОУ КГО «СШ №3».

1. Общие положения.

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленности «Точка Роста» (далее – Центр) на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Карачаевского городского округа «Средняя школа №3 имени Х. У. Богатырева» (далее – Учреждение) создан с целью развития учащихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленности.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей, а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации, программой развития, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю (директору) Учреждения.

2. Цели, задачи и функции деятельности Центра.

2.1. *Основной целью деятельности Центра* является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможности учащихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленности, программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленности, а также практической отработки учебного материала, по учебным предметам, «Физика», «Химии», «Биология».

2.2. *Задачами центра являются:*

2.2.1. Реализация основных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленности, в том числе в рамках внеурочной деятельности;

2.2.2. Разработка и реализация разноуровневых, дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленности, а также иных программ, в том числе в каникулярный период.

2.2.3. Вовлечение учащихся и педагогических работников в проектную деятельность.

2.2.4. Организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательным учреждением в каникулярный период.

2.2.5. Повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задачи вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка Роста»;
- федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционирования центров «Точка Роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- учащимися и родителями (законными представителями) учащихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка Роста».

3.1. **Руководитель Учреждения** издает локальный нормативный акт (приказ) о назначении руководителя Центра, ответственного за функционирование и развития, а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. **Руководителем Центра** может быть назначает сотрудник учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. **Руководитель Центра обязан:**

3.3.1. Осуществлять оперативное руководство Центром.

3.3.2. Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра.

3.3.3. Отчитываться перед руководителем учреждения о результатах работы Центра.

3.3.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, Уставом учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. **Руководитель Центра вправе:**

3.4.1. Осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения.

3.4.2. По согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательную деятельность в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией.

3.4.3. Осуществлять подготовку учащихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра. По согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра.

3.4.4. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.