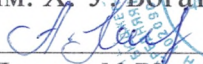


Принято
Педагогическим советом
протокол №1
от «28» августа 2023 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ КГО «СШ №3
им. Х. У. Богатырева»
 А.М. Чогаева
Приказ №72 от 28.08.2023г.



Годовой план работы
МБОУ КГО «СШ № 3 им. Х.У. Богатырева»
(д/с «Радуга»)

на 2023–2024 учебный год

2023 г.

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2023 – 2024 учебный год
2. Расстановка кадров по группам.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
 - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
 - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность
 - 3.3. Организационно – методическая работа ДОУ
 - 3.4. Повышение квалификации педагогов
 - 3.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения
 - 3.6. Инновационная деятельность в ДОУ
 - 3.7. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения
 - 3.8. Работа с родителями
 - 3.9. Административно – хозяйственная деятельность.
 - 3.10. Материально-техническое обеспечение деятельности, ОТИ и ГО ЧС.
 - 3.11. Основы организации воспитательно-образовательного процесса
 - 3.12. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

Годовой план МБОУ КГО «СШ №3 им. Х. У. Богатырева» (Детский сад «Радуга») составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).
- Приказ Министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 283 от 22.03.2023г. "Об организации работы по введению ФОП дошкольного образования"

- Устав МБОУ;
- Программа развития МБОУ;
- Основной общеобразовательной программой

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2023-2024 учебный год.

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО.

Задачи:

1. Приступить к реализации ООП ДО с учетом изменений, внесенных в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов

через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2023– 2024 уч.г.

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
Ясельная группа «Кораблик»	Узденова Диана Али-Солтановна	Нет
Первая младшая группа «Мальшок»	Батчаева Зухра Азрет-Алиевна	Соответствие
Вторая младшая группа «Родничок»	Биджева Джемма Борисовна	Соответствие
Средняя группа «Колокольчики»	Боташева Марьям Альбертовна	Нет
Старшая группа «Буратино»	Мартыненко Надежда Викторовна Крымшамхалова Зухра Идрисовна	Нет Нет
Подготовительная группа «Карусель»	Болатова Алина Татархановна	Соответствие
Педагог-Психолог	Салпагарова Эльвира Владимировна	Нет
Музыкальный руководитель	Токова Фатима Магомедовна	Первая
Инструктор физического воспитания	Карабашева Анжела Борисовна	Нет

2. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2023 – 2024 уч.г.

- 3.1 НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель работы по реализации блока:

Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ и ФОП ДО.
Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБОУ на 2023– 2024 уч. год.	в течение года	Директор Заместитель директора по ВМР
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2022 – 2023уч. год	в течение года	Директор Заместитель директора по ВМР
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Директор Заместитель директора по ВМР
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Ответственный по ОТ
5.	Производственные собрания и инструктажи.	в течение года	Ответственный по ОТ

3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август 2023	Директор Заместитель директора по ВМР
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Август 2023	Директор Заместитель директора по ВМР
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Август 2023	Педагоги ДОУ
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	В течение года	Директор Заместитель директора по ВМР
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Директор Заместитель директора по ВМР
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Директор Заместитель директора по ВМР, педагоги.
9	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	Сентябрь-декабрь	Директор Заместитель директора по ВМР

3.3 ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МБОУ.

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДООУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности

	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	<p><u>Педагогический совет №1</u> «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2023– 2024 учебный год в соответствии с ФОП» Форма проведения: устный журнал Цель: организовать воспитательно-образовательную работу на 2023– 2024 уч. году. Структура педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Подведение итогов летней оздоровительной компании 2023 года. Аналитические справки предоставляют все педагоги.2. Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП.3. Анализ готовности ДООУ к новому учебному году.3. Утверждение плана работы на 2023-2024 уч. год.4. Утверждение: рабочей Программы воспитания, сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, рабочих программ педагогов, перспективного планирования	Август	Директор Заместитель директора по ВМР

<p>специалистов , проектов и других нормативных документов.</p> <p>5. Утверждение тематики родительских собраний.</p> <p>6. Утверждение участников РМО, РСТГ.</p> <p>7. Утвердить план –график внутреннего мониторинга реализации ООП ДОУ на 2023-2024 уч. год.</p> <p>8. Решение педсовета.</p> <p><u>Педагогический совет № 2</u></p> <p>Тема: «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста на основе ФОП ДО».</p> <p>Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию в соответствии с ФОП ДО</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О современных подходах к гражданско-патриотическому воспитанию в ДОУ. 2. Педагогический блиц-опрос «Актуальность, задачи, методы нравственно-патриотического воспитания дошкольников». 3. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы, по 1 педагогу от группы) 4. О результатах тематического контроля в ДОУ на тему «Анализ условий, необходимых для воспитания в ДОУ патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста». 	<p>Ноябрь</p>	
--	---------------	--

5. Психологический тренинг для педагогов «Воспитание толерантности начинается с педагога».
6. О результатах смотра Конкурса «Лучший центр патриотического воспитания».
7. Решение. Рефлексия

Педагогический совет № 3

Тема: «Приобщение детей к здоровому образу жизни через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы»

Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.

Повестка дня:

1. Вступительное слово. Директора
2. Анализ состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья. Выступление ИФВ
3. Итоги тематического контроля. Выступление старшего воспитателя
4. Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми. Мастер-класс от педагогов
5. Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФОП ДО.

Февраль -Март

	<p>9. Другие вопросы.</p> <p>7. Решение педагогического совета.</p> <p><u>Педагогический совет № 4 «Подведение итогов».</u> <u>Форма поведения:</u> Беседа за круглым столом <u>Структура педсовета:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении годовых задач. 2. «О наших успехах» – отчёт воспитателей. 3. Итоги психологической диагностики (психолог). 4. Итоги музыкального развития (Музыкальный руководитель). 5. Итоги физического развития (инструктор по ФК). 6. Отчёт старшего воспитателя о проделанной работе за год. 7. Анализ заболеваемости детей. (Заведующий). 6. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 7. Распределение педагогов по группам на новый уч. год 8. Решения педагогического совета, его утверждение. 	<p>Май</p>	
<p>Методические совещания по изучению и проектированию ФОП ДО</p>			
<p>2</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация методической поддержки педагогических работников и управленческих кадров. 2. Анализ особенностей организации образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами ФГОС ДО и ФОП ДО. 3. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников. 	<p>сентябрь 2023</p> <p>ноябрь 2023</p> <p>январь 2024</p>	<p>Директор, старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп</p>

	4. Особенности положений ФОП при организации РППС.	февраль 2024	
	5. Реализация воспитательной работы с учетом требований Федеральной рабочей программы воспитания.	апрель 2024	

3.3.1 Консультации

Направление деятельности	Темы	С кем проводится (группа)	Форма
Индивидуальные консультации(по запросу) в течение года. Оформление наглядной информации(информационные стенды) в течение года.			
Сентябрь			
Диагностическая работа	Анкетирование педагогов «Изучение запросов при изучении ФОП ДО»	педагоги	анкета
Консультативная работа	«Изменение в дошкольном образовании в 2023г.: ФОП ДО.»	Педагоги	Консультация и рекомендации
Октябрь			
Диагностическая работа	Анкетирование педагогов «Особенности организации образовательной деятельности ФОП ДО»	педагоги	анкета
Консультативная работа	О необходимости приведение в соответствие с ФОП ДО	педагоги	Консультация и рекомендации

Ноябрь			
Консультативная работа	Требования к профессиональной компетентности педагогов ДОО в условиях введения ФОП ДО	педагоги	Консультация и рекомендации
Декабрь			
Консультативная работа	Подходы к педагогической диагностике достижения планируемых результатов	педагоги	Консультация
Январь			
Консультативная работа	Целевые группы воспитанников, которые могут получать адресную психологическую помощь в ДОУ	педагоги	Консультации
Февраль			
Консультативная работа	Содержание коррекционно-развивающей работы в соответствии с ФОП	педагоги	Консультации
Март			
Диагностическая работа	Анкетирование педагогов «Работа с ФОП ДО»	педагоги	анкета
Апрель			
Консультативная работа	Современные здоровьесберегающие технологии	педагоги	консультация

Май			
Консультативная работа	Тренинг личностно-профессионального роста молодых педагогов	педагоги	консультация

Семинары. Семинары-практикумы.

1. Тема: «Социально-коммуникативное развитие дошкольников» 2. Тема: "Физическое развитие дошкольников"	Ноябрь	Старший воспитатель Резникова Е.А.
	Февраль	Старший воспитатель Резникова Е.А.

Открытые просмотры педагогической деятельности

1. <i>Открытый просмотр занятий</i> по социально-коммуникативному развитию (патриотическое воспитание) 2. <i>Открытый просмотр занятий</i> по физическому развитию.	Ноябрь	Воспитатели всех групп (к тематической проверке)
	Февраль	

План проведения музыкальных праздников и развлечений

	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Осеннее развлечение	Октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
3	Фестиваль «Театральная осень-2023»	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
4	Праздник дружбы «День народного единства»	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
5	Развлечение «День Матери»	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
6	Праздник «Волшебный Новый год»	Декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
7	Развлечение «Старый Новый год»	Январь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
8	Фольклорный праздник «Масленица!»	Февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
9	Праздник «Поздравляем наших мам!»	Март	Музыкальный руководитель,

			воспитатели всех групп
10	Праздник «Спасибо деду за Победу!»	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
11	«До свиданья, детский сад!» Выпускной праздник	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели подготовительных групп

План проведения спортивных праздников и развлечений

	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
	Спортивный праздник «День Знаний»	1 сентября	ИФВ, воспитатели старших групп
	День здоровья «Осенняя спартакиада»	Октябрь	ИФВ, воспитатели всех групп.
	Спортивный праздник «День защитников Отечества»	Февраль	ИФВ, воспитатели всех групп.
	День здоровья «Юные покорители космоса»	Апрель	ИФВ, воспитатели средней, старшей, разновозрастной и подготовительных групп
	День здоровья «В гостях у Витаминки»	Май	ИФВ, воспитатели всех групп.

Смотры, конкурсы, выставки.

1. Конкурс «На лучшую подготовку групп к новому учебному году»	Сентябрь	Старший воспитатель. Воспитатели групп.
2. Выставка поделок из природного материала и овощей «Осенние чудеса».	Октябрь	Воспитатели групп, родители.
3. Выставка рисунков «Мама лучшая на свете!»	Ноябрь	Воспитатели групп.
4. Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Воспитатели групп.
5. Выставка рисунков «Зимние развлечения»	Январь	Воспитатели групп.
6. Выставка детских работ художественно - продуктивной деятельности «Дорога в космос».	Апрель	Воспитатели групп.
7. День Земли Выставка рисунков «Дети о голубой планете»	Апрель(22.04)	Воспитатели групп.
8. Выставка детских рисунков ко дню Победы «Этих дней не смолкнет слава!»	Май	Воспитатели групп.

3.4 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФОП ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	<ul style="list-style-type: none">· Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников· Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.· Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	Сентябрь	Директор Заместитель директора по ВМР
2.	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации по вопросам перехода на ФОП ДО	Август 2023	Директор Заместитель директора по ВМР
3.	Посещение педагогами РМО и РСТГ	По плану РМО и РСТГ	Педагоги ДОУ
4.	<ul style="list-style-type: none">· Организация работы педагогов по самообразованию.· Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.· Организация выставок методической литературы.· Подготовка педагогами отчетов и докладов о	В течение года	Педагоги ДОУ Зам.директора по ВМР

	накопленном материале за год.		
5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года в соответствии с ФОП	В течение года	Директор Заместитель директора по ВМР, Педагоги.

3.5 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МБОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель.
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель.
3	Прохождение аттестации по плану	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель

3.6 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС и ФОП с использованием современных педагогических технологий.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод <u>проектной деятельности</u> , здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Педагоги ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Педагоги ДОУ.
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению ФОП.	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Директор Заместитель директора по ВМР

3.7 ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	<p>Планирование деятельности администрации МБОУ по контролю на 2023 – 2024 учебный год (по функциональным обязанностям)</p> <ul style="list-style-type: none">· Контроль за функционированием МБОУ в целом· Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ· Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей· Контроль за состоянием материально – технического состояния МБОУ.	В течение года	Директор Заместитель директора по ВМР

2	<p>Планирование контроля на 2023 – 2024 учебный год <u>(по видам)</u>-</p> <p><u>Текущий</u> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога).</p> <p><u>Итоговый</u> (цель: выявление готовности детей к обучению):</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за уровнем реализации программы, - контроль за уровнем подготовки детей к переходу в другое ОУ. <p><u>Оперативный</u> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> · Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: перспективный план · Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: календарно-тематическое планирование · Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: содержание · Санитарное состояние групп · Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона · Организация оздоровительной работы с детьми · Реализация образовательных областей с учетом расписания и планирования · Проведение утренней гимнастики и гимнастики побуждения · Организация питания в группах · Организация развивающей среды в группе 	<p>В течении года</p> <p>Май</p> <p>В течении года В соответствии с циклограммой оперативного контроля</p>	<p>Директор Заместитель директора по ВМР.</p> <p>Директор Заместитель директора по ВМР</p> <p>Директор Заместитель директора по ВМР.</p> <p>Директор Директор Заместитель директора по ВМР</p> <p>Директор Заместитель директора по ВМР</p> <p>Директор Заместитель директора по ВМР Педагоги ДОУ</p>
---	---	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> · Организация прогулки с детьми с учетом специфики сезона · Состояние групповой документации · Проведение родительских собраний · Реализация совместной деятельности с детьми в течение дня <p>Анализ травматизма воспитанников Анализ заболеваемости воспитанников Культурно – гигиенические навыки при одевании и раздевании Культурно – гигиенические навыки при умывании Проведение развлечений <u>Тематический контроль</u> (цель: выявление уровня работы ОО по задачам, намеченным в годовом плане)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Организация трудовой деятельности с детьми дошкольного возраста». 2. «Организация познавательно-исследовательской деятельности дошкольников». 	<p>Ноябрь</p> <p>Февраль-март</p>	<p>Педагоги ДОУ</p> <p>Заместитель директора по ВМР, педагоги</p> <p>Заместитель директора по ВМР, педагоги</p>
3	<p>Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы):</p> <ul style="list-style-type: none"> · Контроль методической работы и образовательного процесса. · Контроль за кадрами. · Административный контроль питания. · Контроль состояния материально – технической базы ДОУ 	<p>В течение года</p>	<p>Директор Заместитель директора по ВМР завхоз</p>

3.8 РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями.	Август-сентябрь	Директор Заместитель директора по ВМР, педагог-психолог, педагоги ДОУ
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2023 – 2024 учебный год.	Август	Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы.	Сентябрь	Педагоги ДОУ
4	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	Сентябрь	Директор
5	<u>Наглядная информация</u> · Оформление папок –передвижек (ширм): - по ознакомлению родителей с ФОП ДО - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны)	Август-сентябрь	Директор Заместитель директора по ВМР., педагоги, мед.работник.

	<ul style="list-style-type: none"> - по обеспечению пожарной безопасности - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками 	В течении года	
6	<u>Выставки</u> <ul style="list-style-type: none"> · Оформление праздничных газет и поздравлений · Оформление фотовыставок · Оформление выставок детских работ 	В течении года	Педагоги ДОУ Родители
7	<u>Проектная деятельность</u> Привлечение родителей к участию в проектной деятельности ДОУ: - Проекты по социально-коммуникативному развитию (труд) - Проекты по познавательному развитию (исследовательские)	Краткосрочные и долгосрочные	Педагоги ДОУ, родители
8	<u>Помощь родителям учреждению</u> <ul style="list-style-type: none"> · Участие в субботниках · Участие в ремонте групповых помещений · Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ 	В течении года	Завхоз Педагоги ДОУ
9	<u>Проведение Общих собраний родителей</u>		Директор Заместитель директора по ВМР

	<p><u>Собрание №4.</u> 1 «Чему научились наши дети» 2. «Духовно- нравственное развитие наших детей». 3.Подведение итогов по успеваемости детей за год 5.Разное</p>	<p>Май</p>	<p>Педагоги ДОУ</p>
--	--	------------	---------------------

3.10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОТИ и ГО ЧС.

<p>1</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Работа по составлению новых локальных актов, приказов, подписание актов готовности к осенне-зимнему периоду · Подбор мебели в группах соответственно требованиям СанПиН · Подготовка к ОЗП: - выполнение плана мероприятий по готовности к ОЗП; - подписание паспортов и актов · Планово-предупредительный осмотр теплооборудования · Осмотр и закупка средств СИЗ · Инвентаризация электрооборудования · Осмотр огнетушителей · Проведение ревизии складских помещений 	<p>сентябрь октябрь 2023 сентябрь сентябрь октябрь ноябрь ежеквартально ежеквартально ноябрь</p>	<p>Директор, завхоз</p>
<p>2</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Организация и проведение ремонтно-строительных работ · Озеленение территории (высадка новых растений) 	<p>в течение года апрель, октябрь</p>	<p>Заведующий, завхоз</p>

	<ul style="list-style-type: none"> · Очистка кровли здания и веранд от снега · Покраска беседок, ремонт песочниц на территории учреждения · Обрезка кустарника и деревьев · Обновление песка · Проведение дезинсекции, дератизации · Проведение вводных, плановых и внеплановых инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников, по пожарной безопасности · Проведение тренировочных эвакуаций с сотрудниками и воспитанниками · Подготовка и организация проведения Новогодних праздников и каникул - приобретение елки, атрибутов, костюмов, украшений - организация работы сотрудников по ПБ во время проведения праздников - график дежурства администраторов на утренники и каникулы - получение новогодних детских подарков · Обновление приказов по ГО и ЧС и учетной политики, пересмотр инструкций по ПБ, ОТ и электробезопасности 	<p>декабрь февраль</p> <p>апрель-май апрель май ежемесячно в течение года</p> <p>сентябрь апрель</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p>	
3	<p>Обновление технических средств обучения, программного обеспечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Интерактивный мультимедийный поворотный стол «Laser NFI edu» из серии «Кисельковое царство» · Интерактивный логопедический комплекс «Рычи, не молчи» Plus из серии «Кисельковое царство» 	<p>Июнь 2023</p> <p>Июнь 2023</p>	<p>Директор</p>

3.11 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДОУ.	Сентябрь, апрель	Завхоз, дворник, педагоги ДОУ.
2	Работа по эстетическому оформлению помещений	Сентябрь	Педагоги ДОУ
3	<u>Общие производственные собрания:</u> <ul style="list-style-type: none">· Об итогах летней оздоровительной работы.· Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год.· Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования».	Сентябрь	Директор Заместитель директора по ВМР
4	<u>Производственные совещания</u> <ul style="list-style-type: none">· Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности.· Соблюдение требований СанПин	Сентябрь	Директор, завхоз Лавроненко Г.А.
5	<u>Создание условий для безопасного труда.</u> Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы.	В течении года	Завхоз Лавроненко Г.А..
6	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	

			Завхоз
7	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	В течение года	Директор Заместитель директора по ВМР, Завхоз, педагоги ДОУ
8	Инвентаризация в ДОУ	Октябрь	Завхоз
9	Подготовка здания к зиме, уборка территории	Октябрь, ноябрь	Завхоз, дворники.
10	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	Июнь-июль	Завхоз, педагоги, дворники
11	Текущие ремонтные работы	В течение года	Завхоз
12	Приемка ДОУ к новому учебному году	Июнь-август	Комиссия

3.12 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	в течение года	Педагоги ДОУ
2	Создание презентаций познавательного и другого	в течение года	Педагоги ДОУ

	характера, подборки музыкальных произведения по возрастам.		
--	--	--	--

МБОУ КГО «СШ № 3 им. Х.У. Богатырева» (д/с «Радуга») оставляет за собой право вносить изменения, дополнения в содержание годового плана ДОУ на 2023- 2024 учебный год в течение учебного года.